

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 05 » апреля 2018 г. № 183

**г. Борзя**

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского поселения «Борзинское»**

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», статьями 37, 38 Устава городского поселения «Борзинское», администрация городского поселения «Борзинское», **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского поселения «Борзинское» согласно Приложению №1.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское» А.В. Савватеева.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) на официальном портале городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.борзя-адм.РФ).

Глава городского поселения «Борзинское» Н.Н. Яковлев

Приложение 1

к Постановлению администрации

городского поселения «Борзинское»

от «05» апреля 2018 г. № 183

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского поселения «Борзинское»

 1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского поселения «Борзинское» (далее по тексту - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее по тексту - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), статьей 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»](http://docs.cntd.ru/document/901967902), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

4. Конкурсная комиссия создается администрацией городского поселения «Борзинское» не позднее, чем за пять рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса.

5. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

- добросовестная конкуренция;

- эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

6. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек - членов Конкурсной комиссии, в том числе, должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель является членом Конкурсной комиссии. В составе Конкурсной комиссии также утверждается должность секретаря Конкурсной комиссии.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

7. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

- ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол конкурса;

- определение победителя конкурса.

8. Конкурсная комиссия обязана:

- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

- допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

- проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

- оформлять решения Конкурсной комиссии протоколом в день их принятия.

9. Конкурсная комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

- обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора конкурса за разъяснениями положений по предмету конкурса;

- обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора конкурса с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном настоящим Положением;

- при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила рассмотрения конкурсных заявок; не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые Конкурсной комиссией.

11. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

- проверять правильность изложения своего выступления в Протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- проверять правильность содержания протоколов.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

12. Члены Конкурсной комиссии:

- присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

- подписывают Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса, принимают участие в определении победителя конкурса;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума);

- открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Конкурсной комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

- подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса; объявляет победителя конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- в ходе заседаний Конкурсной комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

15. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Забайкальского края, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Забайкальского края. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

16. Любые действия (бездействия) Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования Конкурсная комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

- приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

17. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по решению Организатором, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

18. Члены Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

19. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».